



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Dok. No: GT/048/12  
İlk Yayın Tar.: 1.11.2022  
Rev. No/Tar.: 01/13.12.2024  
Sayfa 1 / 2

ŞEF / BİLGİSAYAR İŞLETMENİ/ MEMUR

Birimi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bağlı Olduğu Yönetici	Enstitü Sekreteri
Alt Birim Adı	Müdür Sekreteri	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel
Görev Unvanı	Şef /Bilgisayar İşletmeni/ Memur		

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitüde alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- Enstitü yöneticilerinin (enstitü müdürü, enstitü müdür yardımcıları, enstitü sekreteri) sekreterlik işlemlerini yerine getirmek,
- Enstitü ile ilgili duyuruları yapmak,
- Enstitüye gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek,
- Kendisine havale edilen veya istenen iş ve işler ile evrakların/yazıların gereğini eşgüdümlü olarak yapmak, cevap yazılarını hazırlamak (kurum içi-kurum dışı), paraflamak ilgili üst yönetici/yöneticilerin onayına/parafına sunmak,
- Enstitüde kayıtlı lisansüstü öğrencilerini eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yönlendirmek,
- Mezun öğrencilerin tezlerini YÖK Tez Merkezine yüklemek ve takibini yapmak,
- Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,

TEBLİĞ EDEN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdü

*Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.*

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</b>	<b>Dok. No:</b> GT/048/12 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 1.11.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/13.12.2024 <b>Sayfa</b> 2 / 2
	<b>ŞEF / BİLGİSAYAR İŞLETMENİ/ MEMUR</b>	

Çiler Gülen

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Kader Kahraman

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İbrahim Kürtül Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü